

**Администрация Нижневартовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2018
г. Нижневартовск

№ 223

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации
руководителей и кандидатов на должности руководителей
муниципальных учреждений образования и молодежной
политики района**

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [02.04.2019 № 734](#))
(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [13.01.2021 № 24](#))

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.09.2017 № 1419 «О порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, по отношению к которым Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является представителем нанимателя», постановлением администрации района от [09.01.2018 № 2](#) «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района и прочих организаций образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района», в целях установления соответствия профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и уровня квалификации руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от [20.03.2014 № 491](#) «Об утверждении Положения о порядке аттестации и состава комиссии по аттестации руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района»;

от [15.07.2015 № 1210](#) «О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации района от [20.03.2014 № 491](#) «Об утверждении Положения о порядке аттестации и состава комиссии по аттестации руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района».

3. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Пресс-службе администрации района (А.В. Шишлакова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липуну.

Глава района

Б.А. Саломатин

Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района (далее-Положение) регулирует порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района (далее-руководители и кандидаты), по отношению к которым администрация района (далее-администрация) является нанимателем.

1.2. Аттестации подлежат руководители и кандидаты на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района (далее – аттестуемые).

1.3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации.

1.4. Основными задачами аттестации являются:
определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих, технологий, методов и средств;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов осуществляет управление образования и молодежной политики администрации района.

1.7. Нормативной основой аттестации являются:

[Трудовой кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Об образовании](#) в Российской Федерации»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 № 37 «[Об утверждении](#) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «[Об утверждении](#) Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями); распоряжение администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

данное Положение.

II. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителя для установления соответствия уровня его квалификации предъявляемым требованиям проводится на основании аналитического отчета о динамике показателей эффективности деятельности за период от предыдущей аттестации. Аналитический отчет представляется в печатном и электронном виде не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до планируемой даты проведения заседания.

2.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.3. Кандидаты проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора. Для прохождения аттестации кандидат представляет справку-объективку и проект программы развития учреждения.

2.4. Аттестация руководителей и кандидатов проводится в форме собеседования с комиссией.

2.5. Для проведения аттестации руководителей, кандидатов по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района (далее-Аттестационная комиссия) предоставляется информация по формам, установленным приложениями 1, 2 к Положению.

2.6. Аттестация руководителя проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная). Очередная аттестация руководителя проводится один раз в три года в соответствии с графиком. Внеочередная аттестация руководителя проводится по решению работодателя при наличии обоснованных жалоб вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

2.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.8. Квалификационное испытание считается пройденным, если:
для установления соответствия должности кандидат набрал не менее 65 от максимально возможного количества баллов;

руководитель набрал не менее 75 от максимально возможного количества баллов.

2.9. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Ответственность за неявку аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины полностью лежит на самом руководителе или кандидате.

2.10. Аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.11. Присвоенные ранее квалификационные категории по должности «руководитель» сохраняются в течение срока их действия, но не более трех лет.

III. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы,

реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Аттестация руководителей и кандидатов, претендующих на должность руководителя учреждения образования и молодежной политики, проводится Аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации района, в том числе управления образования и молодежной политики администрации района, представителей профсоюзных органов в сфере образования, муниципальных учреждений образования и молодежной политики района.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, при этом число членов комиссии не может быть менее 13 человек.

3.2. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство работой аттестационной комиссии. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

3.3. Один из членов Аттестационной комиссии выполняет обязанности секретаря.

3.4. Члены Аттестационной комиссии лично присутствуют на заседаниях аттестационной комиссии.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

3.6. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.7. Целью деятельности Аттестационной комиссии является обеспечение гарантий соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов требованиям на соответствие занимаемой должности.

3.8. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

После принятия решения Аттестационной комиссии оно объявляется аттестуемому лично.

3.9. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.9.1. В отношении кандидатов:

соответствует должности (указывается должность);

не соответствует должности (указывается должность).

3.9.2. В отношении руководителей:

соответствует занимаемой должности руководителя;

соответствует занимаемой должности руководителя, при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности руководителя.

3.10. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.11. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением администрации района.

3.12. Копия постановления хранится в личном деле руководителя в отделе муниципальной службы и кадров администрации района.

(Пункт 3.12 раздела III приложения 1 изложен в новой редакции постановлением Администрации от 02.04.2019 № 734)

3.14. В случае необходимости в протокол заносятся рекомендации Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в протоколе указанных рекомендации руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет на имя председателя Аттестационной комиссии информацию о выполнении рекомендаций.

3.15. Результаты аттестации руководитель и кандидат вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве управления образования и молодежной политики администрации района в течение 5 лет.

3.17. В случае несоответствия руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с руководителем расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

(Приложение 2 изложено в новой редакции постановлением Администрации от [13.01.2021 № 24](#))

Приложение 2 к постановлению администрации района от 01.02.2018 № 223

Состав комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района
(далее – **Аттестационная комиссия**)

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| председатель комиссии | - | заместитель главы района по социальным вопросам (лицо, его замещающее) |
| заместитель председателя комиссии | - | начальник управления образования и молодежной политики администрации района |
| секретарь комиссии | - | главный специалист отдела ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района |

Члены Аттестационной комиссии:

заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района

начальник отдела ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района

начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации района

главный бухгалтер управления образования и молодежной политики администрации района

начальник финансово-экономического отдела управления образования и молодежной политики администрации района

специалист-эксперт отдела претензионно-исковой работы управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района

заведующий информационно-методическим отделом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»

заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1 с углубленным

изучением отдельных предметов»

начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации района

председатель общественной районной
профсоюзной организации работников
народного образования и науки
Нижевартковского района (по
согласованию).

(Приложение 2 изменено постановлением Администрации от [02.04.2019 № 734](#))

Приложение 1 к Положению о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района

Образец представления

Председателю комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования и молодежной политики района

_____ (ФИО и должность)

_____ (полное наименование учреждения)

Представление

Прошу аттестовать меня в _____ учебном году на соответствие по должности

_____.
Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы:

_____.
Мой труд отмечен _____ от _____ № _____.

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (какое образовательное учреждение окончил, специальность, квалификация по диплому, год)

_____.
Стаж педагогической работы (по специальности)- _____ лет, в данной должности- _____ лет.

Стаж работы в данном учреждении- _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

_____.
Сведения о повышении квалификации: _____.

_____.
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (указать). С порядком проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений района ознакомлен(а).

_____ (дата) (подпись, дом. телефон)

